

## Consorzio "I Castelli della Sapienza"

*Enti consorziati:*

*Comuni di: Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Lariano, Paliano, Poli, Valmontone e Zagarolo*

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)  
tel 069591300

email [segreteria@castellidellasapienza.it](mailto:segreteria@castellidellasapienza.it) PEC [protocollo@pec.castellidellasapienza.it](mailto:protocollo@pec.castellidellasapienza.it)  
P.IVA 06532741003

### Copia conforme all'Originale VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 13 del 25/05/2021**

**Oggetto: SOSTITUZIONE N. 1 UNITÀ UTILIZZATA IN SOMMINISTRAZIONE PRESSO LA CUC ED ASSENTE PER MATERNITÀ ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno duemila VENTUNO , il giorno **25** del mese di **Maggio** alle ore **16.00** presso la sede in Valmontone (RM), Piazza Umberto Pilozzi, 9 e in modalità telematica è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".  
Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO *	PRESIDENTE	X	
ADIUTORI VALENTINA	CONSIGLIERE		X
CORSETTI LETIZIA*	CONSIGLIERE	X	
RISCHIA ANGELICA*	CONSIGLIERE	X	
LETO LUCIA	SEGRETARIO	X	

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 1**

Funge da Segretario il Direttore Amministrativo Dr.ssa Lucia Leto

\* presente in collegamento telematico



# CONSORZIO I Castelli della Sapienza

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO	SOSTITUZIONE N. 1 UNITÀ UTILIZZATA IN SOMMINISTRAZIONE PRESSO LA CUC ED ASSENTE PER MATERNITÀ ATTO DI INDIRIZZO
---------	---

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario
	Note _____ _____
Data	Il Responsabile del Servizio (.....)
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario
	Note _____ _____
Data	Il Responsabile del Servizio (.....)

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Sostituzione n. 1 unità utilizzata in somministrazione presso la CUC ed assente per maternità  
Atto di indirizzo**

**Richiamata** la deliberazione n. 12 del 26/11/2014 dell'Assemblea del Consorzio con la quale è stato approvato lo schema di accordo consortile ed il regolamento istitutivi della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) di cui il Consorzio è Ente capofila;

**Preso atto** della nota del Responsabile della C.U.C. recante prot. 150/2021 con la quale questi manifesta la necessità di procedere alla sostituzione del personale adibito all'attività di segreteria, verbalizzazione delle sedute di gara e supporto amministrativo in quanto collocata in astensione obbligatoria per maternità;

**Considerato** che si registra un notevole incremento delle procedure di gara affidate alla suddetta Centrale di Committenza da parte dei Comuni consorziati;

**Ritenuto** che l'impiego lavorativo dei due dipendenti utilizzati in convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL Funzioni locali non sia sufficiente a garantire in maniera ottimale e spedita lo svolgimento di tutte le procedure di gara, e dei relativi adempimenti gestionali, rimessi alla Centrale di Committenza in parola;

**Visto che** il Consorzio non ha personale assunto alle proprie dipendenze ma utilizza personale in somministrazione ai sensi dell'art. 86, comma 9 del D.Lgs. 276/2003;

**Ritenuto** doversi procedere alla sostituzione dell'unità inquadrata nella categoria C/1 del vigente CCNL Funzioni Locali con altra unità inquadrata nella medesima categoria per n. 24 ore settimanali da reperirsi attraverso la società di Somministrazione affidataria del servizio al fine di disporre di personale già istruito e formato in relazione alle attività di competenza della CUC;

**Visto che** il C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, stipulato in data 14/09/2000 all'art. 2, prevede la possibilità per gli Enti Locali di utilizzare forme di lavoro flessibile;

**ACQUISITI** i pareri in merito di Regolarità Tecnica e Regolarità Contabile resi, ai sensi dell'articolo 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, dal Direttore Amministrativo dott.ssa Lucia Leto;

**VISTO** l'accordo istitutivo della CUC ed il relativo regolamento

**VISTO** il D.lgs n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

A voti unanimi legalmente resi dagli eventi diritto

### DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di prendere atto** della nota del Responsabile della C.U.C. recante prot. 150/2021 con la quale questi manifesta la necessità di procedere alla sostituzione del personale adibito all'attività di segreteria, verbalizzazione delle sedute di gara e supporto amministrativo in quanto collocata in astensione obbligatoria per maternità ai sensi del D.lgs n. 151/2001;
3. **di procedere** alla sostituzione dell'unità inquadrata nella categoria C/1 del vigente CCNL Funzioni Locali con altra unità inquadrata nella medesima categoria, con contratto *part time* pari a n. 24 ore settimanali, da reperirsi attraverso la società di somministrazione affidataria del servizio al fine di disporre di personale già istruito e formato in funzione delle attività amministrative rimesse alla CUC;
4. **di precisare** che l'assunzione in oggetto è motivata e giustificata da esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e avrà termine con il rientro della lavoratrice somministrata;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dall'attuazione della presente delibera trova collocazione al cap. 1101 del bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2021 il cui schema è stato discusso ed

approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24-04-2021 con Delibera 4/2021

6. **di dare mandato** al Direttore Amministrativo l'adozione degli atti conseguenti alla presente delibera;
7. **di dichiarare** il presente atto, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**  
f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Direttore del Consorzio**  
f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno 26-05-2021.....

Addì 26-05-2021.....

**Il Direttore del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:

- Immediatamente eseguibile  
 Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addì 26-05-2021.....

**Il Direttore del Consorzio**

f.to Dr.ssa Lucia Leto

*Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione*

Addì 26-05-2021

**Il Direttore del Consorzio**

Dr.ssa Lucia Leto