Curriculum Vitae

Fabio Pisani

E-mail: fabio.pisani@gmail.com

Pec: fab.pisani@pec.it

Istruzione

Laurea vecchio ordinamento in "Economia delle istituzione e dei mercati finanziari" (2002).

Esperienze lavorative

Data 01/02/2019 - in corso

Libero professionista

Principali Consulenza amministrativa per enti locali e attività di

mansioni e supporto al responsabile unico del procedimento

responsabilità

Data 01/01/2016 – 31/10/2017

Centrale Unica di Committenza i Castelli della Sapienza

Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti amministrativi relativi a bandi di gara

Data 01/06/2014 – 31/12/2015 Datore di lavoro Comune di Colonna (RM)

Responsabile del Dipartimento II - Servizi socioculturali,

turismo, pubblica istruzione

Principali mansioni e

responsabilità

Amministrazione e contabilità. Supporto alla pianificazione dei servizi. Progettazione servizi sociali, educativi, culturali e del turismo. Gestione del patrimonio finalizzato ad attività sociali e

sportive.

Responsabilità su tutti i procedimenti amministrativi del Dipartimento II. Responsabilità sulle procedure di appalto per i servizi di propria competenza e stipula dei relativi contratti.

Data 01/03/2007 - 31/12/2011

Datore di lavoro Comune di Monte Porzio Catone (RM)

Principali mansioni e Amministrazione e contabilità. Supporto alla progettazione e

responsabilità valutazione dei progetti in ambito sociale e supporto al coordinamento delle attività amministrative tra uffici comunali.

Data 14/03/2005 al 13/10/2005

Datore di lavoro CONSOB

Principali mansioni e Stage (attività di ricerca su dati finanziari con lo scopo di

responsabilità migliorare i sistemi di controllo sulle imprese italiane)

Competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows.

Software: Office XP (Excel, Word, Powerpoint, Outlook).

Competenze linguistiche

Italiano – madre lingua.

Inglese – scritto e parlato (livello buono).

Il sottoscritto, Fabio Pisani, autorizza al trattamento dei dati personali

Grottaferrata, 14/09/2021

