

Consorzio "I Castelli della Sapienza"

Enti consorziati:

Comuni di: Artena, Cave, Carpineto Romano, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Paliano, Valmontone e Zagarolo

Sede legale: Palazzo Doria Pamphilj, Piazza U. Pilozzi, 9 - 00038 Valmontone (RM)
tel 06959938219; fax 06959938211

email segreteria@castellidellasapienza.it PEC protocollo@pec.castellidellasapienza.it
P.IVA 06532741003

Copia conforme all' Originale VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 35 del 16/12/2015

Oggetto: Direttive per l'individuazione di unità di personale

L'anno duemilaquindici, il giorno **16** del mese di **Dicembre** alle ore **15.00** presso la sede in Valmontone (RM), Palazzo Doria Pamphilj – P.zza U. Pilozzi, 9 è stato convocato nei modi di legge il Consiglio di Amministrazione del Consorzio "I Castelli della Sapienza".

Alla convocazione oggi risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

		Presenti	Assenti
ROSSI ANGELO	PRESIDENTE	X	
ADIUTORI VALENTINA	CONSIGLIERE		X
BENIGNI DOMENICO	CONSIGLIERE	X	
CARLETTI MARCO	CONSIGLIERE		X
SACCUCCI MARIO	CONSIGLIERE	X	
LETO LUCIA	SEGRETARIO	X	

PRESENTI: 3

ASSENTI: 2

Funge da Segretario il Direttore del Consorzio, Dr. ssa Leto Lucia.

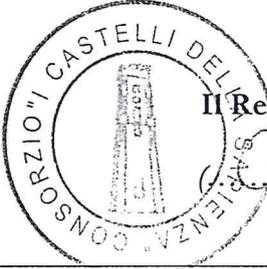
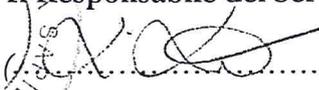


CONSORZIO I Castelli della Sapienza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CDA

OGGETTO.	Direttive per l'individuazione di unità di personale
-----------------	--

Ai sensi dell'art. 49, 151 comma 4 e 147 bis comma 1 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	Per quanto concerne la regolarità Tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario Note _____ _____ _____ Data <u>16/12/2015</u>  Il Responsabile del Servizio ()
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	Per quanto concerne la regolarità Contabile esprime parere: <input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario Note _____ _____ _____ Data _____ Il Responsabile del Servizio (.....)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che per le attività di segreteria, contabili ed amministrative, il Consorzio si è avvalso nel tempo di Società di somministrazione per il reclutamento di personale al fine di individuare, in ragione delle programmazioni delle attività, personale qualificato da assumere con contratti di durata temporale;

CONSIDERATO che le attività del Consorzio sono in notevole aumento e che è necessario per l'Ente avere personale qualificato per assicurare la continuità del lavoro, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività programmate;

RITENUTO di voler ripetere l'esperienza con Società di somministrazione lavoro, per l'individuazione di n. 2 unità di personale da impiegare per le attività dell'Ente anche nell'esercizio 2016, dando atto che una figura sarà adibita alla CUC per n. 24 ore settimanali ed una alla segreteria del Consorzio per n. 18 ore settimanali quest'ultima da assumere in relazione alle esigenze del Consorzio in ragione della mole di lavoro da svolgere;

RITENUTO, inoltre, dover instaurare un rapporto di prestazione occasionale con una unità di personale già dipendente da uno dei Comuni aderenti al Consorzio al fine di poter contare su personale formato e ciò, principalmente, per poter gestire correttamente la nuova contabilità di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO che è quindi necessario procedere all'individuazione di una Società di somministrazione lavoro alla quale affidare la ricerca e l'assunzione di personale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi legalmente resi dagli aventi diritto

DELIBERA

1. Di prendere atto che la premessa è parte integrante della presente delibera;
2. Di dare mandato al Direttore Amministrativo di procedere nell'esercizio 2016 al reclutamento tramite Società di somministrazione lavoro (già selezionata con procedura di evidenza pubblica come da determinazione n. 53 del 29/07/2015), per l'impiego in attività amministrative del Consorzio, e precisamente n. 1 unità di categoria D1 da destinare nell'immediato alla CUC per n. 24 ore settimanali ed un'altra sempre di categoria D1 per 18 ore settimanali da assumere solo in caso di effettiva necessità ed in ragione della mole di lavoro da assolvere;
3. Di ingaggiare una unità di personale, tramite incarico di prestazione occasionale per tutto l'esercizio 2016, individuandola all'interno delle aree finanziarie di uno dei Comuni aderenti al Consorzio, dando atto che il valore di tale incarico non può superare i 5.000,00 euro l'anno;
4. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

f.to Dr. Angelo Rossi

**Il Segretario
Direttore del Consorzio**

f.to Dr.ssa Leto Lucia

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata affissa in copia, all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza il giorno...04/02/2015.....

Rep. 03/2015

Addi...04/02/2015.....

Il Segretario del Consorzio

f.to Dr.ssa Lucia Leto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Consorzio I Castelli della Sapienza per cui ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 risulta essere:



Immediatamente eseguibile



Esecutiva dopo il decimo giorno della relativa pubblicazione

Addi...04/02/2015.....

Il Segretario del Consorzio

f.to Dr.ssa Lucia Leto

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrazione

Addi 16/12/2015



Il Segretario del Consorzio

Dr.ssa Lucia Leto