

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. b) d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021 da espletarsi mediante procedura telematica per affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "Minimondo" periodo 01/11/2022 – 31/07/2025 – Comune di Genazzano - CIG 938850141E

Verbale di gara n. 2
Seduta riservata del giorno: 27/10/2022
Valutazione offerte tecniche

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisette del mese di ottobre, con inizio alle ore 17:30, presso la sede del "Consorzio I Castelli della Sapienza", sita nel comune di Valmontone (RM) in Piazza Umberto Pillozzi n. 9, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione n. 134 del 27/10/2022 del Responsabile della C.U.C. così composta:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli;
- Componente: Dott.ssa Eleonora Campoli;
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Tiziano Schiavella

Prima di procedere alla valutazione della documentazione tecnica, il Presidente della commissione evidenzia:

- che la valutazione della documentazione tecnica comporta un'attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 80 (ottanta) punti tecnici, come previsto nella Lettera d'invito - Disciplinare di gara;
- che per gli operatori economici, qualora non abbiano conseguito un punteggio tecnico pari e superiore alla soglia minima di sbarramento dei 40 (quaranta) punti stabilita nella Lettera d'invito - Disciplinare di gara, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Si procede alla valutazione della documentazione presentata dall'unico operatore economico concorrente:

1 – 08115241005 Cooperativa sociale Le Ginestre Onlus arl

#	Criterio	Punteggio
1	A.1 – Orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali qualità del contesto educativo prefigurato	3,2 / 4
2	A.2 – Gestione emergenze	1,8 / 3
3	A.3 – Criteri e modalità di rilevazione e segnalazione abusi, maltrattamenti da parte degli adulti sui minori	1,8 / 3
4	A.4 – Organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età	2,4 / 4
5	A.5 – Organizzazione della giornata nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, pasti, sonno...)	2,4 / 4
6	A.6 – Attività educativo – didattiche e uso di strumenti tecnici quali programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale laboratori idonei allo sviluppo psicologico	4 / 5
7	A.7 – Modalità operative di supervisione educativa	1,8 / 3
8	A.8 – Giochi e materiale ludico - didattico	2,4 / 4
9	A.9 – Servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle diverse realtà (etnico –culturali, connesse ad handicap fisici). Relazione con la rete del territorio.	2,4 / 4
10	A.10 – Somministrazione degli alimenti per i pasti e merendine indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico all'art. 7	2,4 / 4
11	B.1 – Fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido e accoglienza giornaliera e momento del re-incontro con il familiare	1,8 / 3
12	B.2 – Strumenti e modalità di partecipazione, coinvolgimento ed informazione con le famiglie, con incontri durante l'anno educativo	1,8 / 3
13	B.3 – Servizi innovativi alla famiglia (servizio vacanze natalizie, centro estivo ad agosto, servizi aggiuntivi, docente dilingua inglese, corso musicale, ecc)	1,8 / 3

Handwritten signature/initials on the right margin.

14	C.1 – Numero educatori da impiegare, superiore al minimo previsto dalla normativa vigente, per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni, le sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità rapporto educatore/bambino e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento: 1 educatore oltre il minimo 2 punti 2 educatori oltre il minimo 3 punti da 3 educatori e oltre 4 punti Verrà valutato inoltre eventuale monte ore aggiuntivo per il coordinamento, rispetto a quanto previsto dal Capitolato	4 / 4
15	C.2 – Modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale: entro la giornata 3 punti entro le 24 ore 1,5 dopo le 24 ore 0 punti	3 / 3
16	C.3 – Curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale attinente al servizio nido, aggiuntivo a quello necessario 0,5 ca. titolo	2 / 3
17	C.4 – Programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste Coordinatore > 100 ore 2 punti	2 / 2
18	C.5 – Presenza del medico pediatra: 1 punto per ogni giorno di presenza mensile	1 / 4
19	C. 6 – Strategie di continuità verticale con la scuola dell'infanzia. Modalità di collegamento e integrazione con la rete dei servizi per l'infanzia, in un'ottica di promozione del sistema integrato 0-6 anni, e con i servizi territoriali	1,8 / 3
20	C.7 – Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte. Identificazione degli indicatori e degli strumenti di verifica dei risultati e del grado di soddisfazione dell'utenza	1,8 / 3
21	D.1 – Numero di anni esperienza nell'attività di gestione degli asili nido: per ogni anno verranno assegnati 0,5 punti	4 / 4
22	D.2 – Numero di asili nido gestiti nel triennio 2019/2020/2021 con almeno venti bambini per ogni asilo nido verrà assegnato 1 punto	2 / 4
23	D.3 – Esperienza di sostegno all'handicap: l'impresa specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso dell'adeguata esperienza: da un minimo di 0,5 ad un max di 3 punti	3 / 3
Totale		54,6 / 80

In base a quanto previsto dal Disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice dà atto che l'operatore economico partecipante ha conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia minima di sbarramento dei 40 punti, e, pertanto, è ammesso alla successiva fase di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice, in seduta riservata, vengono chiusi alle ore 18:10 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale:

- Presidente: Arch. Enrico Bonuccelli 
- Componente: Dott.ssa Eleonora Campoli 
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Tiziano Schiavella 