



Comuni di Artena, Cave, Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Labico, Palombara Sabina, Valmontone e D.S.S. RMG5

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2017/2021 - CIG 69308194C5**

**Verbale n. 1 del 2.03.2017**  
**seduta pubblica**

**APERTURA PLICHI -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

Il giorno 2. marzo 2017 alle ore 15,30 si riunisce presso la sede della CUC, Centrale Unica di Committenza - "Consorzio I castelli della Sapienza" sita in Vicolo dei Fiori 3 – Valmontone (Rm), la Commissione giudicatrice nominata con Determina del Responsabile della CUC prot.n. 133 del 2.03.2017, composta da:

- Presidente: Alessandro Stocco, Responsabile dei Servizi Socio Culturali del Comune di Colonna
- Componente: Arch. Enrico Bonuccelli, Responsabile della CUC e Responsabile dell'Area C Urbanistica e Territorio del Comune di Galliciano nel Lazio
- Componente e segretario verbalizzante: Tiziano Schiavella, Istruttore Amministrativo Tecnico del Comune di Genazzano.

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento delle funzioni affidategli, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Presidente della Commissione verifica la regolarità della composizione della Commissione stessa e la presenza del plenum.

Il Presidente di Commissione prende in carico l'offerta pervenute presso la CUC, dando atto che è pervenuto, nei tempi prescritti dal Bando e Disciplinare di Gara, n. 1 plico, che risulta essere il seguente:

1. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romano<sup>E DEL TUSCOLO</sup>, sede Amministrativa Largo Matteotti n. 1, 00073 Castel Gandolfo (Roma), prot. n. 118 del 27.02.2017, consegnato alle ore 9,56;

La Commissione di Gara prende atto che non è presente nessun rappresentante dell'operatore economico.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi e il rispetto delle modalità di presentazione previste dal Bando e Disciplinare di Gara procede all'apertura del plico n. 1 di 1

Segue quindi l'apertura del plico inoltrato dalla **Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romano** <sup>E DEL TUSCOLO</sup> (n. 1 di 1). Lo stesso contiene tre distinte buste, perfettamente conformi alle prescrizioni di cui al Bando e Disciplinare di Gara, le quali, unitamente al plico esterno, vengono siglate da parte dei membri della Commissione e del Presidente della stessa.

Si prosegue con l'apertura del plico n.1 – “Documentazione Amministrativa” e verifica del contenuto della medesima.

La Commissione dopo attento esame e verifica dà atto della presenza, all'interno del medesimo, di tutta la documentazione richiesta nelle regole di gara, ivi compresa la cauzione.

Si dà, altresì, atto che l'operatore ha reso tutte le dichiarazioni di competenza.

Infine si dà atto che il PASSOE prodotto dall'operatore economico ha il seguente codice: **6541-4694-6258-7731**

La documentazione presentata dalla **Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani** <sup>EDELTUSCOLO</sup> (n. 1 di 1) è completa e regolare e pertanto il concorrente è ammesso alle fasi successive della gara.

Terminato, quindi, l'esame della documentazione amministrativa presentata dal predetto operatore economico, la Commissione procede con la verifica estrinseca della documentazione presente nel plico n. 2 “**Offerta tecnica**” presentata dall'operatore ammesso alla presente fase, al fine di riscontrare gli atti prodotti.

L'operatore **Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani** <sup>EDELTUSCOLO</sup> (n. 1 di 1), produce una relazione di un foglio redatta fronte retro e firmata dal legale rappresentante.

Il Presidente e i membri della Commissione siglano la prima pagina. Viene confermata l'ammissione alla gara dell'operatore economico.


Viene, dunque ultimata la fase di verifica estrinseca delle offerte tecniche presentate, con l'intesa dei Commissari di gara che la fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in seduta segreta.

La CUC, Centrale Unica di Committenza, si fa carico della custodia e della garanzia di non manomissione di tutta la documentazione resa al seggio di gara custodendola in armadio chiuso a chiave presso il proprio ufficio – anch'esso chiuso a chiave – ubicato nella sede di Valmontone (Rm) a cui è possibile accedere solo dall'ingresso a sua volta chiuso a chiave.

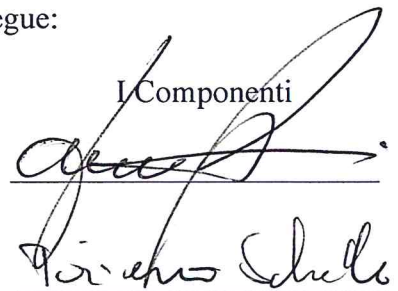
Alle ore 15,45 viene ultimata la seduta pubblica.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue:

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario della Commissione

